

# Sistema de Defesa Vegetal

Tem por objetivo estruturar a base de informações sobre todos os tipos de movimentação de plantas, partes de vegetais ou produtos de origem vegetal com destino para fora do Estado do Rio Grande do Sul, e a Defesa Sanitária Vegetal, através de inspeções, barreiras fitossanitárias, sanidade de viveiros de citros e emissão da permissão para trânsito vegetal.

## Módulo Certificações

Permite organizar e agilizar a recuperação de informações relativas às certificações Fitossanitárias, bem como permitir a emissão do Certificado Fitossanitário de Origem e o Certificado Fitossanitário de Origem Consolidado pelos Responsáveis Técnicos das Unidades de Produção e Consolidação.

As funcionalidades deste módulo serão agrupadas da seguinte forma:

- Cadastrar e emitir o Certificado Fitossanitário de Origem – CFO;
- Cadastrar e emitir o Certificado Fitossanitário de Origem Consolidado – CFOC;
- Controlar que a emissão de PTV's não ultrapasse o volume certificado pelo CFO e CFOC de origem;
- Manter o cadastro e permitir a atualização do Livro Acompanhamento da UC e da UP pelo Responsável Técnico;
- Permitir a Manutenção dos dados referentes aos Lotes das Unidades de Consolidação pelo Responsável Técnico;
- Registrar as Fiscalizações efetuadas nas Unidades de Produção e Unidades de Consolidação;
- Manter Registro das Partidas/Cargas efetuadas nas Unidades de Produção e Consolidação;
- Registrar as Fiscalizações de Cargas efetuadas nas barreiras;
- Manter o registro dos Laudos Laboratoriais, efetuados pelos próprios laboratórios.

**Obs: Algumas destas funcionalidades não estão disponíveis no momento.**

## Autorização para uso do sistema SDA

Solicite ao DPV o seu cadastramento no sistema.

Verifique se o sistema operacional e o browser instalados no equipamento atendem às especificações mínimas e as configurações necessárias para possibilitar o acesso ao sistema.

## Configuração mínima recomendada

### Estação de trabalho

- Computador Pentium II, 400 Mhz, 256 Mb de RAM;
- Periféricos Adicionais (opcionais);
- Impressora laser ou jato de tinta para emissão de certificados .

### Sistema Operacional

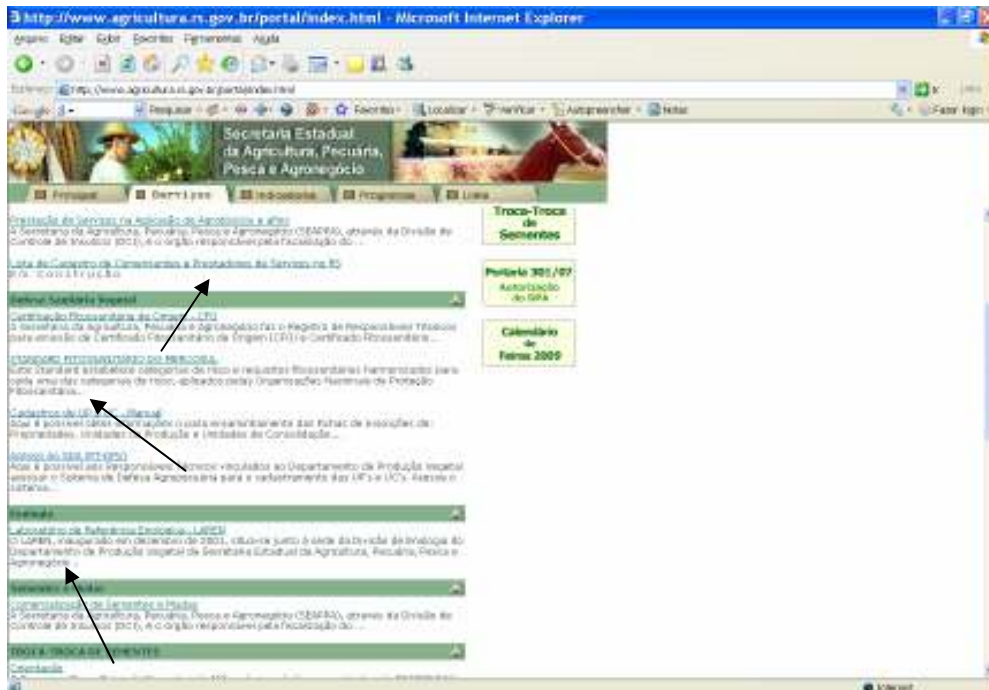
- O sistema operacional deve ser Windows 2000/ XP ou superior.
- A visualização das páginas na Internet é feita via um software de navegação ou browser. O software (browser) indicado para acesso ao sistema SDA é o Internet Explorer.
- Browser
  - Internet Explorer, versão 6.0 ou superior;
  - Visualização 800x600 True Color (32bits);
  - Fontes Pequenas.

## Acessando o sistema

O usuário se logará no sistema SDA, através do site da Agricultura, link <http://www.agricultura.rs.gov.br>



Clique na aba Serviços  
 Grupo Defesa Sanitária Vegetal  
 Acesso ao SDA (RT-DPV)



A primeira janela que aparece quando você ativa o SDA é de identificação do usuário. Nela, você informa:

- Organização : SEAPPA-NET
- Matrícula : Identificação fornecida pelo DPV
- Senha do usuário : Senha fornecida pelo DPV (com no máximo 8 posições)

Com este procedimento, você estará abrindo uma sessão do SDA, a qual só será encerrada quando você fechar ou sair do sistema (veja o tópico Encerrando a sessão).

Enquanto você está numa sessão, todos os processos realizados são registrados como tendo sido executados por você. Portanto, nunca deixe uma sessão aberta no seu computador, com a sua senha, pois caso alguém utilize-o e faça alguma alteração no sistema, ficará registrado como tendo sido feito por você.

Pelo mesmo motivo, nunca deixe que alguém conheça a sua senha. Para poder entrar no sistema, você já deve ter sido previamente autorizado a utilizá-lo.

Ao ser cadastrado no SDA, você recebe uma senha expirada que deve ser alterada no primeiro acesso ao sistema.

## Alterando a própria senha

Ao ingressar no sistema com a senha inicial, é exibida a janela Alteração de Senha para que você altere a senha inicial por uma nova senha de seu conhecimento exclusivo.

Observe as regras abaixo para a criação de senha:

- a senha não pode ser igual à matrícula;
- a senha não pode ser igual às partículas do nome;
- a senha deve conter somente letras e números;
- a senha é sempre transformada para caracteres maiúsculos (não importa como for digitada);
- a senha deve possuir no máximo 8 caracteres.

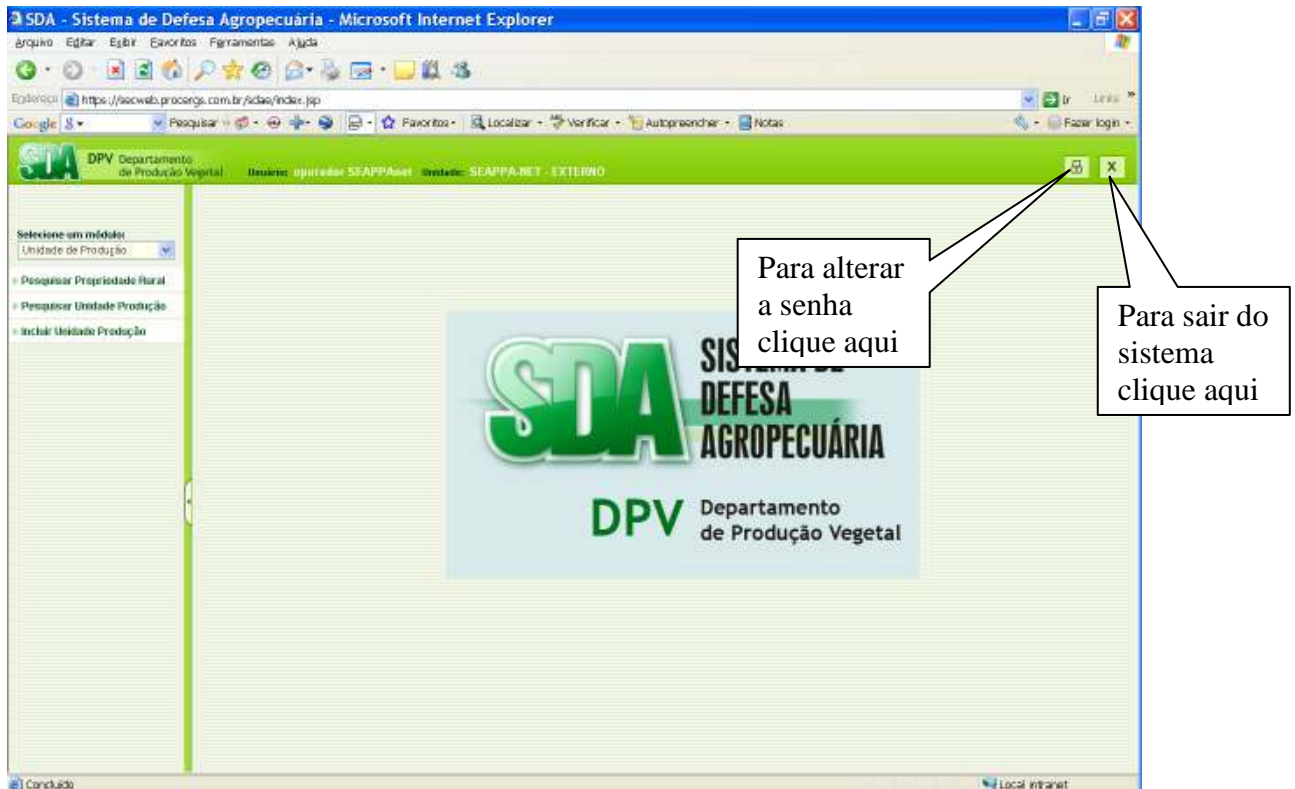
## Janela Alteração de Senha

Siga os passos abaixo para alterar a senha:

- 1- Na janela Alteração de Senha, informe os campos e clique no botão OK.

- 2- Ao clicar no botão OK você recebe uma pequena janela com a seguinte mensagem: "Senha alterada com sucesso".



**A qualquer momento você pode alterar a sua senha.**



Click no link [Alterar senha] e será apresentada a janela de alteração de senha, vista anteriormente.

## **Encerrando a sessão**

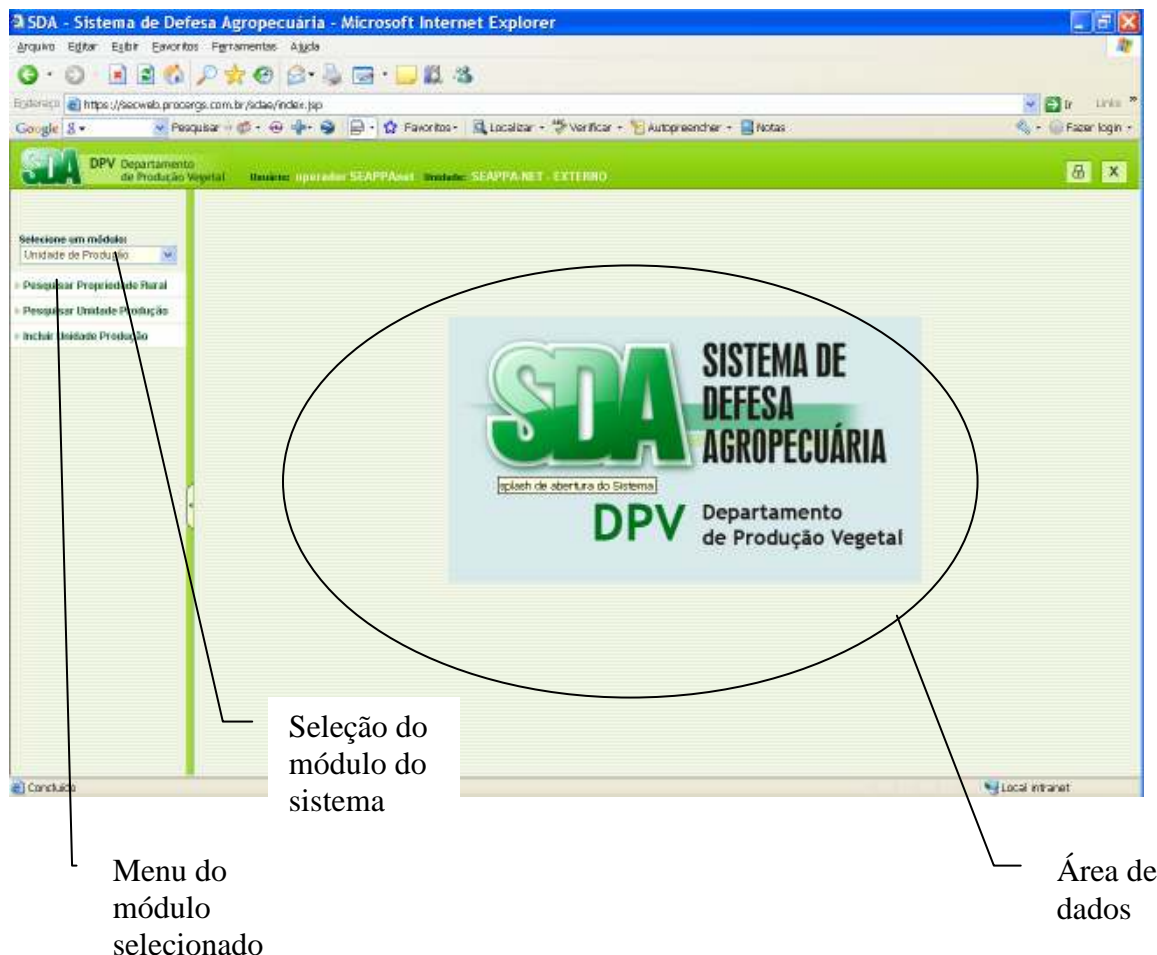
A sessão pode ser encerrada de três formas:

- Time out: a sessão do operador é encerrada após 30 minutos sem interação com o sistema, pois existe um tempo de segurança.
- Botão : clique neste botão para encerrar a sessão do SDA sem fechar o navegador.
- Fechando o navegador: clique no botão Fechar  do navegador, você encerra a sessão e também fecha o navegador.

## Janela Principal

A janela principal é a primeira janela que aparece após a identificação do usuário ter sido aceita. É na área de trabalho onde são exibidas funções, perfis e seus itens, existentes no SDA.

Visualmente a janela principal possui os seguintes elementos:



## Conceitos Gerais sobre a Interface Gráfica do Sistema de Defesa Agropecuária

O comportamento de todos os elementos gráficos do sistema de Defesa Agropecuária segue o padrão World Wide Web (WWW).

Neste material são documentados os itens de interface referente à aplicação do SDA. Não são descritas as opções disponíveis nos navegadores existentes no mercado.

## Barras de Rolagem

As barras sombreadas ao longo das janelas do SDA, permitem deslocar-se vertical e horizontalmente, apresentando outras informações contidas na janela.

Para isso, arraste a caixa ou clique nas setas na barra de rolagem.



## Links

Os links disponíveis nas janelas exibidas permitem o acesso às informações do sistema. Você também pode encontrar os links nos mais diversos locais, mas sempre é identificado por um texto sublinhado e em cor diferenciada. Por exemplo:

Clique neste link e você recebe informações detalhadas da seleção

Município	UF	País	Código IBGE
<a href="#">Porto Alegre</a>	RS	Brasil	654
<a href="#">xxx xxx xxx</a>	XX	xxxx x xxx xx	665

Edição de Município

País:

UF:

Nome Município:

Código ICMS:


Código IBGE:

Área Epidemiológica:

## Quanto aos Campos

As ações do SDA dependem do correto preenchimento dos campos. Em geral, existem algumas particularidades que devem ser apresentadas:

→ Os campos obrigatórios são assim chamados pois é necessário o seu preenchimento para efetivação dos processos, tais campos apresentam sua denominação em **negrito**. Todos os demais campos são opcionais, ou seja, podem ser ou não preenchidos.

→ Os campos que surgirem com o botão  ou o botão  quando clicados, exibem as opções disponíveis no preenchimento do respectivo campo.

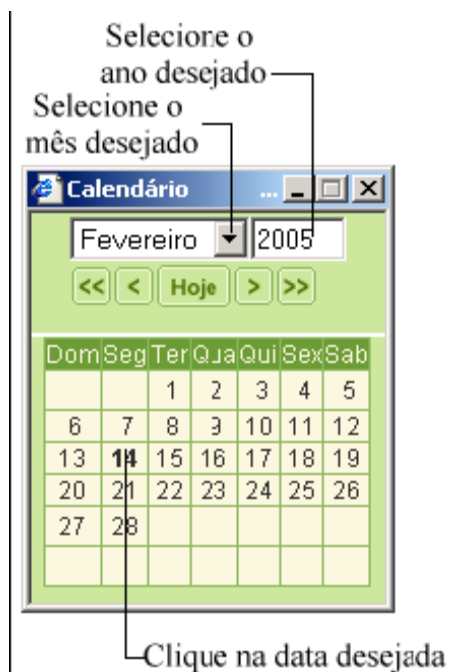
## Botões

O botão é um elemento da interface que ao ser clicado executa uma ação no sistema. Os botões apresentam uma padronização de funcionamento conforme descrito a seguir:

## Botão

Clique neste botão para selecionar a data desejada no calendário.

Você recebe a janela com o calendário.



## Botão

Clique neste botão para facilitar o preenchimento do campo em questão, localizando informações específicas do item. Você recebe a janela auxiliar para selecionar o item desejado.

## Botão

Clique neste botão para apagar somente o campo preenchido correspondente a este botão.

## Botão

Clique neste botão para adicionar novo item.

Você recebe a janela suplementar para informar o novo item a ser adicionado.

## Botão



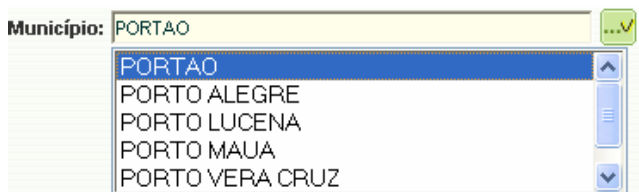
Clique neste botão para remover o item selecionado.

### **Botão Limpar**

Clique neste botão para apagar todos os campos preenchidos da janela.

### **Combo Editável**

Preencha o campo associado a este controle com parte do nome e clique no botão. O sistema responde com o nome encontrado na base de dados, se achar só um, ou uma lista de nomes que iniciem com o que foi informado, se encontrar mais de um. Se encontrar um número muito grande de registros, abre em uma nova janela, uma lista de elementos, que quando selecionado um deles, preencherá o campo associado.



### **Botão Novo**

Clique neste botão para incluir informações no item de menu desejado.

### **Botão Salvar**

Clique neste botão após incluir informações ou alterar informações já existentes.  
O botão Salvar grava as informações no sistema.

### **Botão Excluir**

Clique neste botão para excluir o(s) registro(s) previamente assinalado(s). Você recebe a janela de confirmação da exclusão.

### **Botão**

Clique neste botão para imprimir as informações existentes na janela ativa. Você recebe a janela Imprimir.

### **Botão OK**

Clique neste botão para executar uma ação.  
Somente após clicar neste botão é que a ação é realmente efetivada no banco de dados.

### **Botão Cancelar**

Clique neste botão para sair da janela que você se encontra sem realizar alterações.

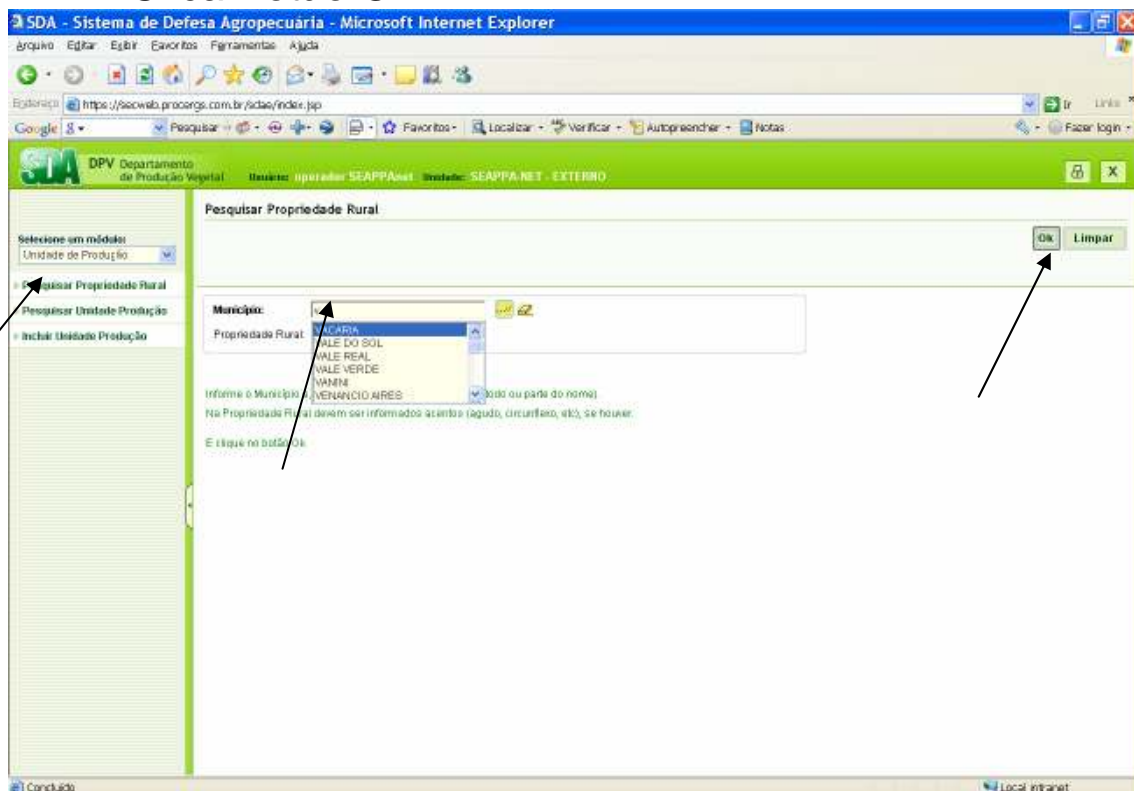
### **Botão Fechar**

Clique neste botão para retornar à janela anterior.

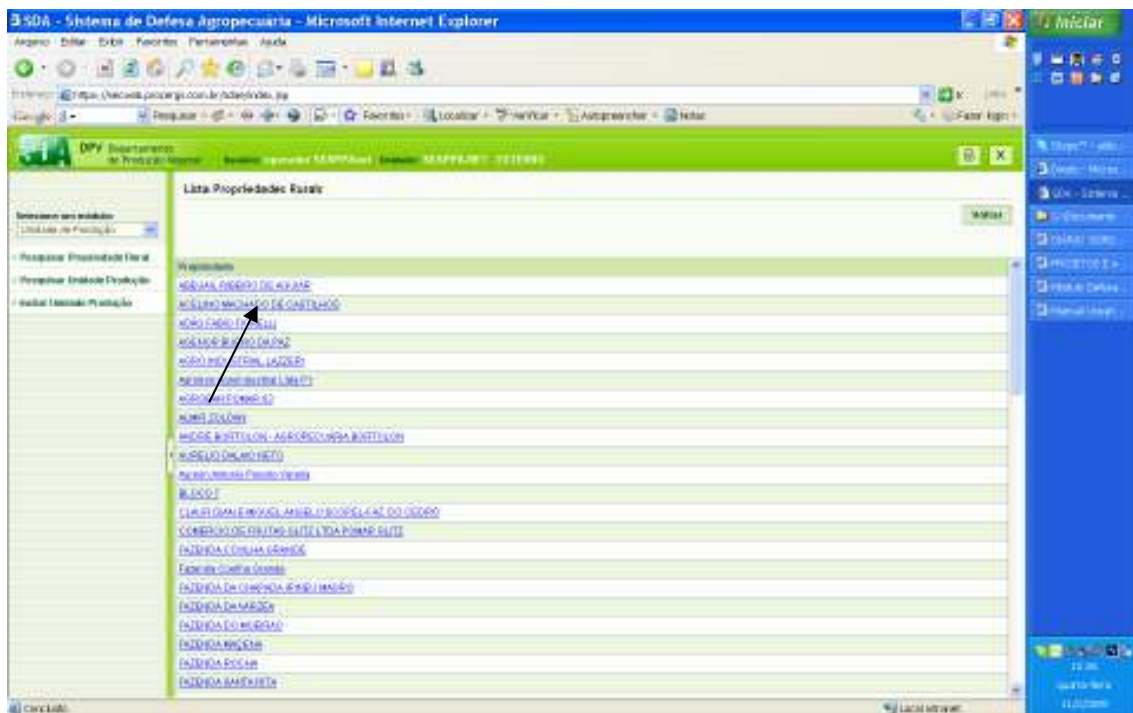
## Processo de cadastramento de UPs e UCs:

1 - O Usuário consulta as Propriedades do município para verificar se a Propriedade da UP a ser cadastrada já existe no SDA.

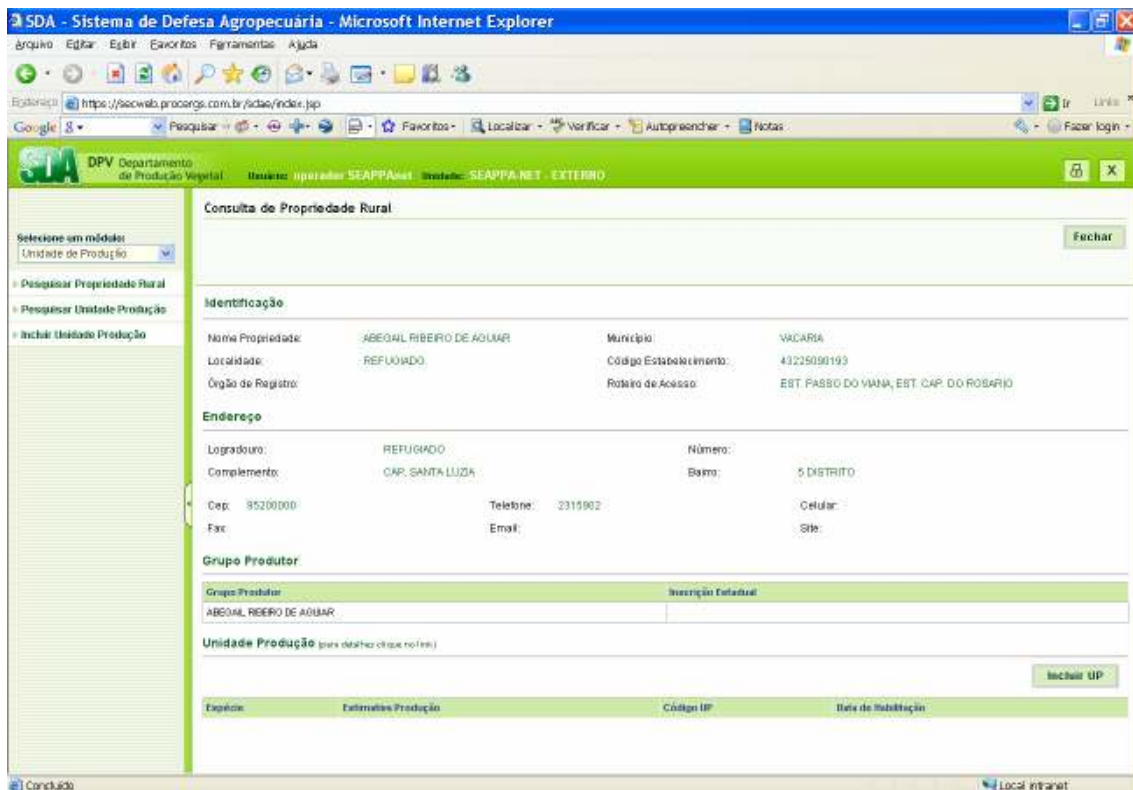
- O Usuário solicita a ação de Pesquisar Propriedade Rural;
- Seleciona o município;
- Clica Botão OK



- verifica se a Propriedade desejada aparece na lista de Propriedades do município;



- Clicando no link, abre a propriedade para verificar alguns de seus dados



2 - Se a Propriedade não estiver cadastrada, preencha o formulário de cadastramento de Propriedades e envie para o DPV, solicitando a sua inclusão. (Não há cadastro on-line para propriedade).

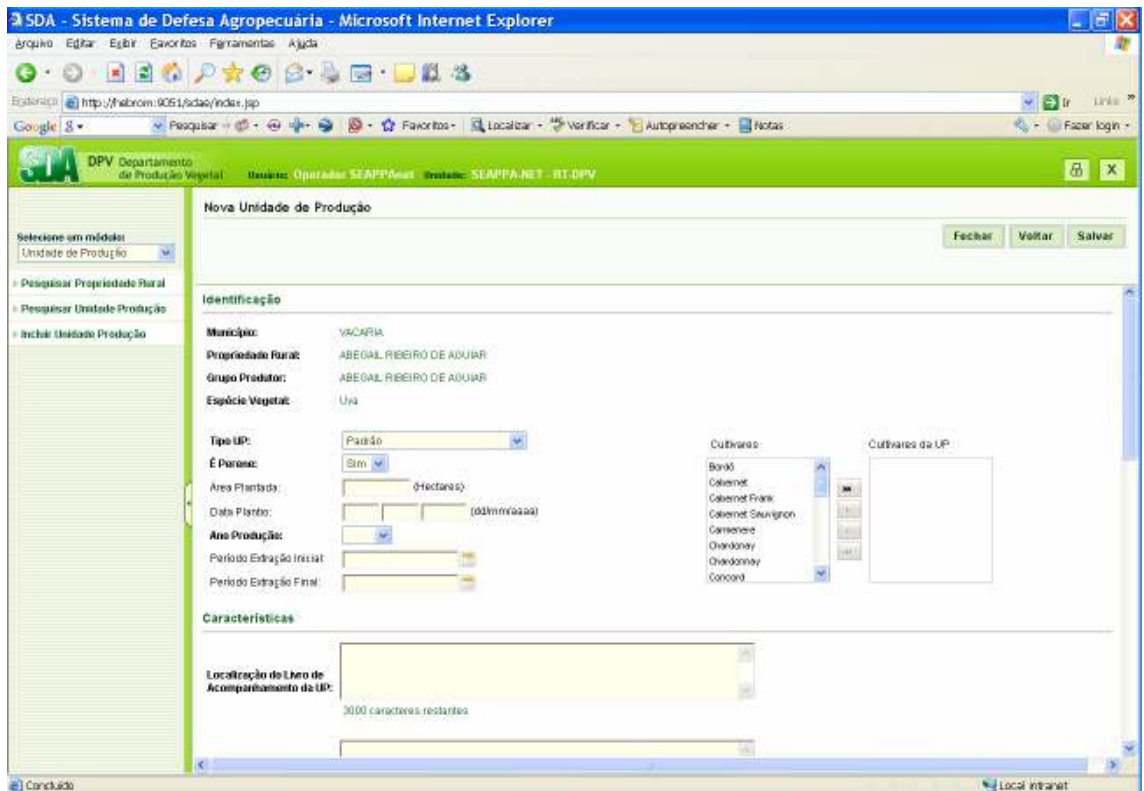
3 - Pode ocorrer o caso da Propriedade existir no SDA, mas o Produtor da UP não estar vinculado à Propriedade; neste caso, entre em contato com o DPV para solicitar a inclusão do Produtor na Propriedade desejada.

4 - Estando a Propriedade e o Produtor cadastrados no SDA:

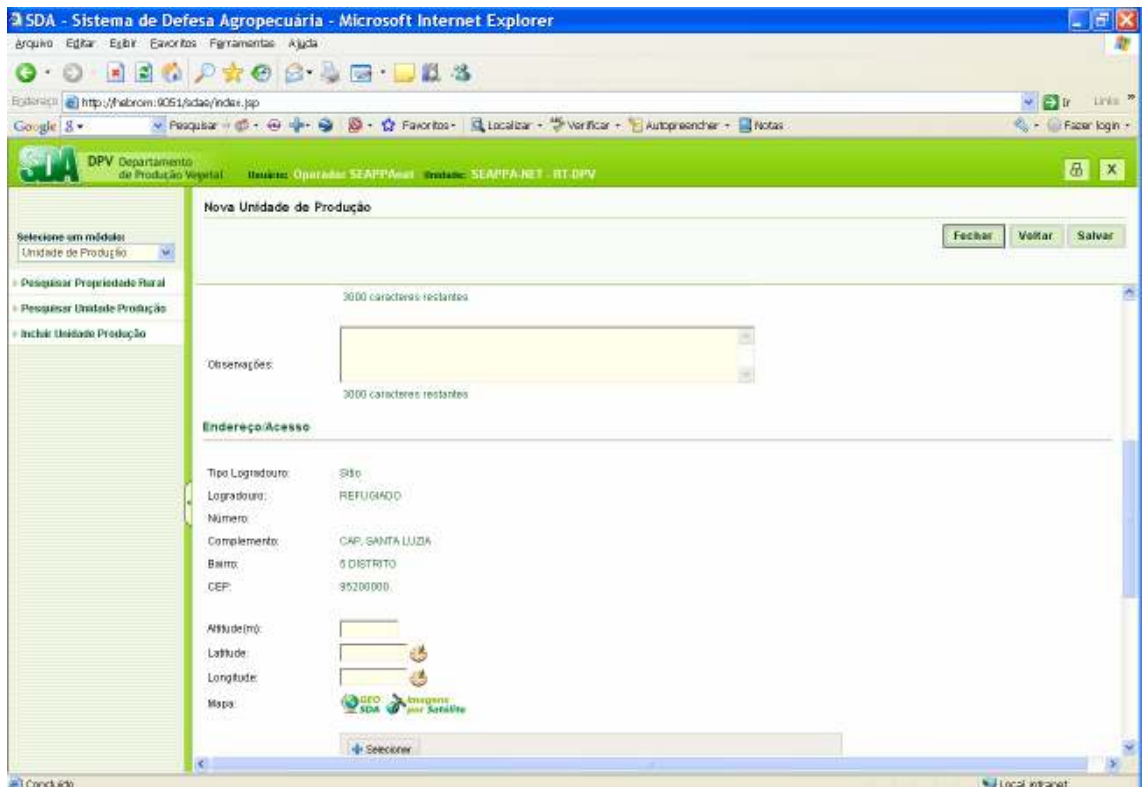
- O Usuário solicita a ação incluir Unidade de Produção;

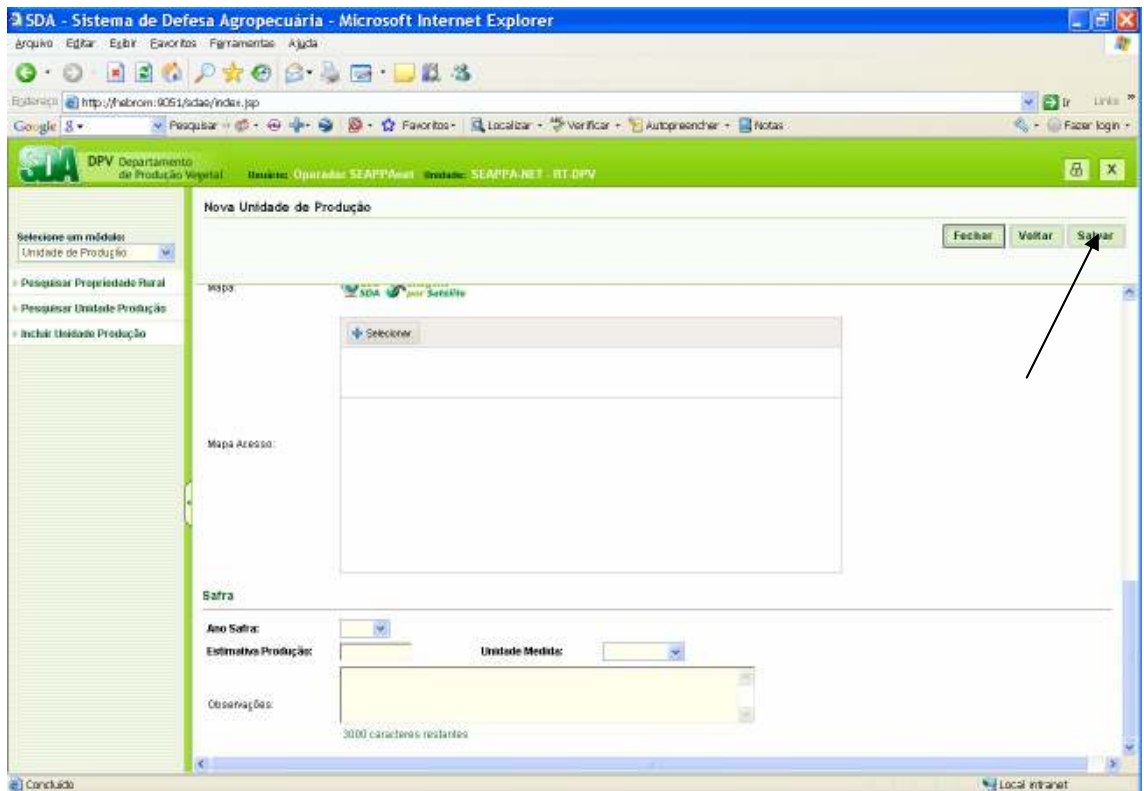
The screenshot shows a web browser window titled "SDA - Sistema de Defesa Agropecuária - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL "https://sacweb.procegs.com.br/sdae/index.jsp". The page header includes "DPV Departamento de Produção Vegetal" and "Instituição: SEAPPA/Asses - Instituto: SEAPPA.NET - EXTERNO". The main content area is titled "Nova Unidade de Produção" and contains a form with the following fields: "Município", "Propriedade Rural", "Grupo Produtor", and "Espécie Vegetal". Each of the first three fields has a dropdown arrow icon to its right. Below the form, there is a message: "Informe Município e Propriedade Rural, juntamente com Grupo Produtor e Espécie Vegetal. E clique no botão Avançar." An "Avançar" button is located in the top right corner of the form area. On the left side of the page, there is a sidebar menu with the following options: "Selecionar em módulos:", "Unidade de Produção", "Pesquisar Propriedade Rural", "Pesquisar Unidade Produção", and "Incluir Unidade Produção". An arrow points from the "Incluir Unidade Produção" option in the sidebar to the "Avançar" button in the form area.

- Preenche os dados de identificação da UP (Município, Propriedade, Produtor, Espécie Vegetal) e clica no botão avançar;



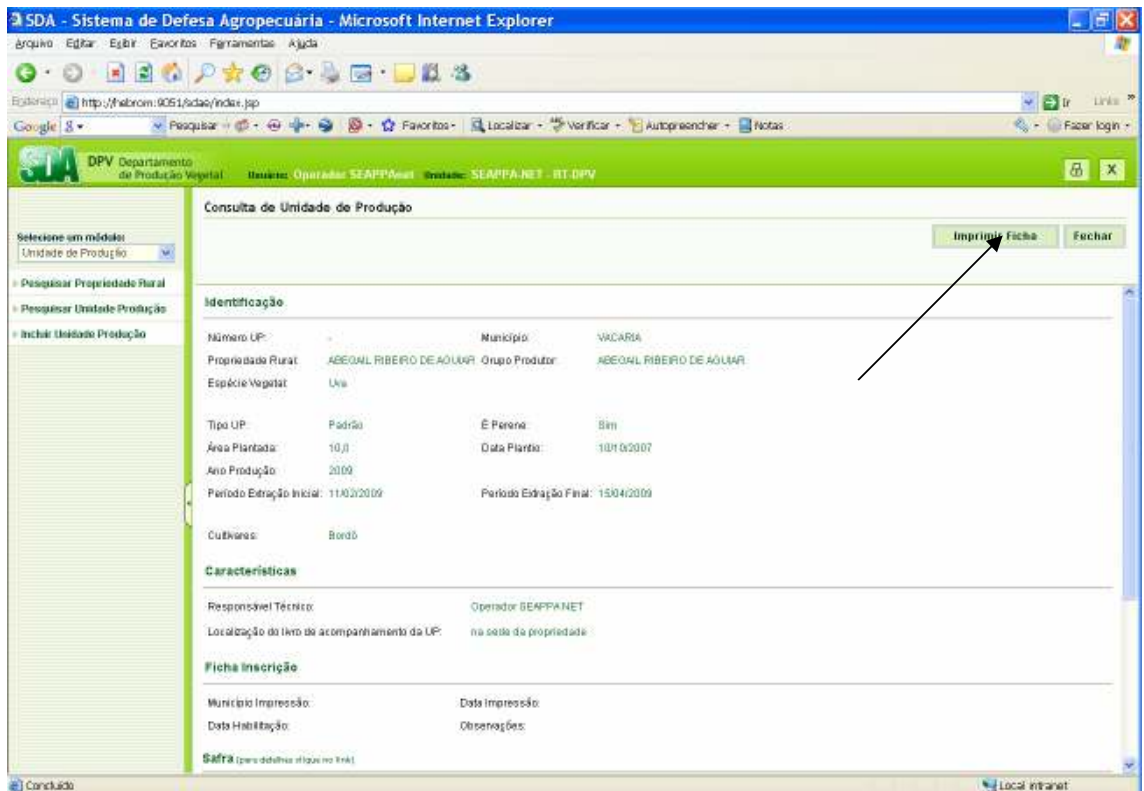
- Preenche os dados solicitados, para o cadastramento da UP e clica no botão salvar;



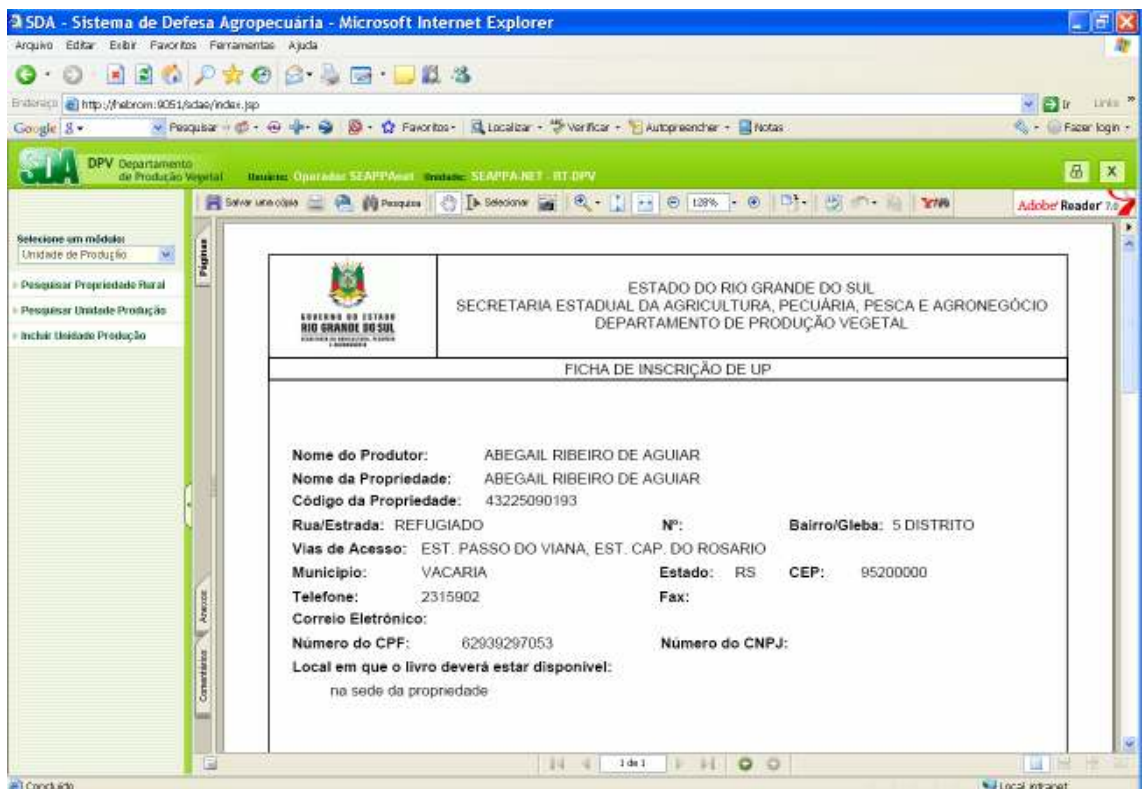


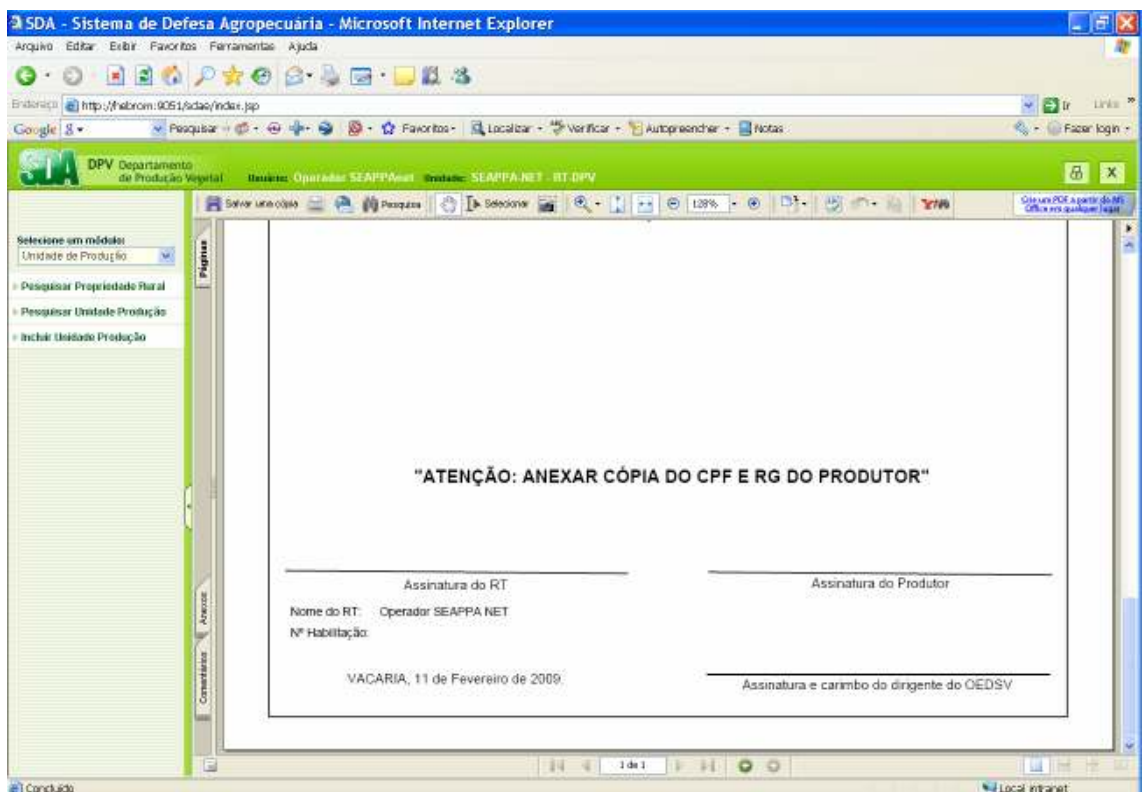
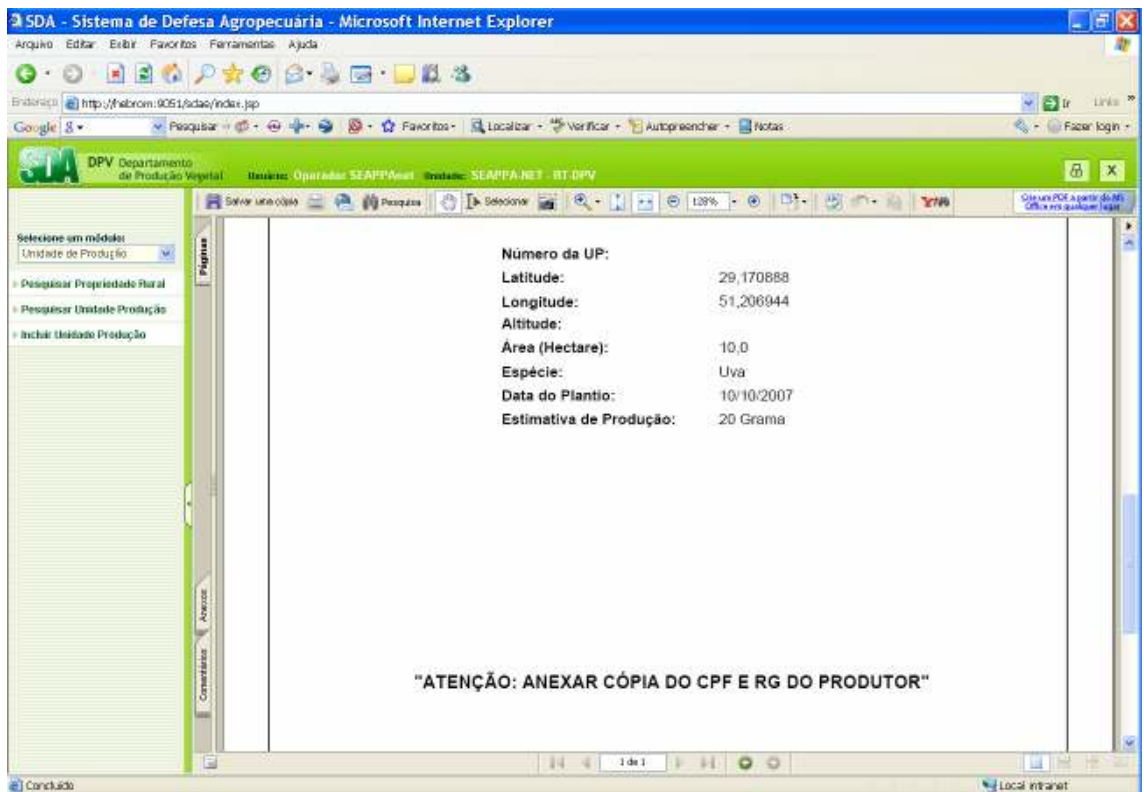
- Enquanto não for feita a impressão da Ficha da UP, podem ser feitas alterações nos dados de registro da UP e da Safrá;
- Estando os dados da UP corretos, Imprime a Ficha de cadastramento da UP;





- Após a impressão da Ficha, não é mais possível alterar os dados da UP e da Safra;





- Obter a assinatura do produtor;

- Assine a Ficha e envie para o DPV para obter a habilitação;
- Pesquisa as UPs de sua responsabilidade, para verificar se o DPV já as habilitou - neste caso, passa a visualizar o Nro da UP;

SDA - Sistema de Defesa Agropecuária - Microsoft Internet Explorer

http://habrom.9051/ocdaa/index.jsp

DPV Departamento de Produção Vegetal

Lista de Unidades de Produção

Especie Vegetal	Número UP	Município	Proprietário	Área	Habilitado
Abacate	4322509016109001	VACARIA	AGENOR BUENO DA PAZ	1,0	Sim
Uva	-	VACARIA	ABERIL RIBEIRO DE AGUIAR	10,0	Não

UP não habilitada – não possui Nro UP

UP habilitada – possui Nro UP

- Após habilitação da UP, não pode mais imprimir a Ficha, sendo permitida apenas a adição de safra do ano atual ou do próximo ano e a atualização da imagem de acesso da UP.

Usar o Nro da UP para a emissão dos CFOs da UP.